



GIULIO SACCHI

IL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO UFFICI E SERVIZI

Enti senza dirigenza

Seconda edizione

Con modulistica in formato digitale editabile



IL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO UFFICI E SERVIZI

Enti senza dirigenza

Di Giulio Sacchi



Il regolamento sull'ordinamento uffici e servizi – Enti senza dirigenza
Di Giulio Sacchi

© 2026 Publika S.r.l.
Via Parigi 6, 46047 Porto Mantovano (MN)
info@publika.it
www.publika.it

I diritti di riproduzione, traduzione, memorizzazione e adattamento totale o parziale con qualsiasi mezzo (analogico e/o digitale) sono riservati in tutti i paesi.

II edizione
Marzo 2026
Pubblicazione digitale

Sommario

1. Introduzione	7
2. L'ordinamento degli uffici e servizi.....	9
3. Il regolamento.....	11
3.1. Il contenuto.....	11
3.2. L'iter di approvazione.....	11
4. Le sezioni.....	13
4.1. Disposizioni generali e principi.....	13
4.2. La struttura organizzativa.....	14
4.3. Direzione dell'ente	17
4.4. Incarichi di direzione e di alta specializzazione	19
4.5. Dotazioni organiche e loro consistenza complessiva.....	20
4.6. Sistema dei controlli interni	22
4.7. Disposizioni transitorie e finali	26
Allegati.....	27

1. Introduzione

Nell'ambito dell'organizzazione e gestione delle risorse umane, l'ordinamento attribuisce varie competenze a tutti gli organi che operano nell'interesse dell'ente locale, con poteri di regolazione e intervento più o meno incisivi in virtù dello specifico ruolo ricoperto.

Del resto, se la normativa - in particolare il TUEL - affida al consiglio comunale il compito di definire i “*criteri generali*” in materia¹, il potere regolamentare in ordine all'effettiva organizzazione delle risorse umane all'interno dell'ente (cd. *macro organizzazione*) è una delle competenze espressamente assegnate alla giunta².

All'interno di tale cornice, infine, si inseriscono le funzioni dei responsabili³, ai quali - operando con i poteri del “*privato datore di lavoro*” - competono tutti gli atti di amministrazione e gestione del personale riconducibili alla cd. *micro organizzazione*.

Ebbene, è evidente come tale impostazione, voluta dal Legislatore, risponda all'esigenza di assegnare a ciascun centro decisionale una competenza associata al ruolo ed alle responsabilità ricoperte nella vita dell'ente locale.

Se, infatti, il consiglio è l'organo di indirizzo e controllo politico-amministrativo e ai responsabili “*spetta la direzione degli uffici ed i servizi*”, è alla giunta che l'ordinamento riserva l'adozione di tutti quegli atti - non imputabili ad altri soggetti - necessari a realizzare le linee programmatiche dell'azione complessiva dell'amministrazione.

E, tra questi, fondamentale rilevanza ricopre proprio la definizione dell'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Alla luce delle consistenti e continue modifiche normative che interessano la materia della gestione delle risorse umane, dunque, gli enti devono adoperarsi in una costante opera di aggiornamento del proprio ordinamento, al fine di disporre di un'organizzazione efficiente, al passo con il mutare delle esigenze e in linea con il panorama legislativo vigente.

La presente guida, pertanto, si propone come utile occasione per procedere con quell'opera di manutenzione che la materia costantemente richiede, anche in considerazione del fatto che molte amministrazioni si trovano a dover gestire la propria organizzazione con strumenti regolamentari non sempre idonei, spesso forieri di situazioni di incertezza o, peggio, di conflitto.

¹ Nello statuto e nell'atto di indirizzo, propedeutico all'adozione del regolamento sull'ordinamento uffici e servizi (rispettivamente ex art. 6 e 48 del d.lgs. 267/2000).

² “E', altresì, di competenza della giunta l'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal consiglio.” (Art. 48, comma 3, del d.lgs. 267/2000)

³ Artt. 107 e 109 del TUEL.

Allegati

1. Delibera di consiglio per approvazione criteri generali
2. Delibera di giunta per approvazione regolamento
3. Schema di regolamento sull'ordinamento uffici e servizi

Il regolamento sull'ordinamento uffici e servizi
Di Giulio Sacchi



Publika edizioni
Collana coordinata da Gianluca Bertagna