



PROPOSTE CORSI IN HOUSE DI PUBLIKA

Il codice di comportamento di ente

Ogni amministrazione pubblica deve adottare uno specifico codice di comportamento di ente. La necessità è quella di integrare il codice approvato con d.p.r. n. 62/2013. In pratica, ogni amministrazione, deve dettagliare, integrare, disciplinare alcune fattispecie particolari. La scelta è spesso discrezionale e non potrà mai, ovviamente, derogare quanto previsto dal codice "nazionale".

Questo corso ha la finalità di analizzare quali disposizioni è opportuno inserire e quale disciplina specifica è possibile introdurre. Sull'argomento non si possono non prendere in considerazione anche le linee guida predisposte dalla Civit.

Programma

La procedura per l'adozione del codice di comportamento di ente

I principali ambiti di disciplina:

- Regali, compensi e altre utilità
- Partecipazione ad associazioni e organizzazioni
- Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse
- Obbligo di astensione
- Prevenzione della corruzione
- Trasparenza e tracciabilità
- Comportamento nei rapporti privati
- Comportamento in servizio
- Rapporti con il pubblico
- Disposizioni particolari per i dirigenti
- Contratti ed altri atti negoziali

La disciplina degli incarichi compatibili ed incompatibili per i propri dipendenti

La trasparenza

Programma

PRIMA PARTE

Esame delle principali novità in materia di pubblicità e trasparenza;

Obblighi e disciplina delle sanzioni;

Il responsabile della trasparenza: nomina e competenze;

L'accesso civico;

Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico;

Le deliberazioni della Civit: i chiarimenti e le novità;

l'intesa in Conferenza Unificata del 24 luglio 2013: le specifiche disposizioni per gli enti locali.

SECONDA PARTE

Attestazioni OIV o NdV sull'assolvimento specifici obblighi di pubblicazione per il 2013;

Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (P.T.T.I.);

Termine per l'adozione del P.T.T.I.;

Elaborazione del P.T.T.I.;

Contenuti del P.T.T.I.;

Il P.T.T.I. ed il coordinamento con il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.).

Al termine della giornata sarà distribuito il seguente materiale:

- Decreto di nomina responsabile per la trasparenza;
- Lettera di richiesta dati agli organi politici ex art. 14;
- Modulo dichiarazioni organi art. 14 lettere d) ed e);
- Delibera nomina funzionario sostituto in caso di inerzia o ritardo, compreso l'istituto dell'accesso civico;
- Istanza per attivare l'istituto dell'accesso civico;
- Istanza per attivare il potere sostitutivo;
- Delibera disciplina sanz. pecun. enti oltre 15000 ab;
- Delibera disciplina sanz. pecun. enti sotto 15000 ab;
- Delibera di approvazione del PTTI;
- Schema di PTTI;
- Tabella (allegata al PTTI) contenente: i riferimenti normativi; gli atti, le informazioni o i documenti da pubblicare; il settore/servizio che li deve produrre; le eventuali sanzioni; la durata della pubblicazione; la tempistica di aggiornamento.

Per ulteriori chiarimenti compilate il seguente modulo e inviatelo **via fax allo 0376 1760102** oppure via **e-mail all'indirizzo info@publika.it**

COGNOME E NOME	ENTE
TEL.	EMAIL
Sono interessato al corso: <input type="checkbox"/> Il codice di comportamento di ente <input type="checkbox"/> La trasparenza	