



# GUIDA E MODULISTICA

# PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE

## Come riconoscere i premi ai dipendenti

*A cura di Gianluca Bertagna*

La problematica della distinzione della performance organizzativa ed individuale sta assumendo contorni sempre più importanti anche ai tavoli della contrattazione integrativa.

Proponiamo alcuni modelli operativi capaci di spaziare su tutte le tematiche e dare agli enti la possibilità di agire con tempestività nelle scelte dalla disciplina alla liquidazione dei premi.

## Guida + modulistica in formato digitale editabile

### Sommario

1. Definizioni nel sistema di misurazione e valutazione
2. Ipotesi di suddivisione tra performance organizzativa e individuale
3. Relazioni sindacali
4. Criteri del CCI per erogare la performance
5. Distribuzione della performance individuale
6. Maggiorazione del premio individuale
7. Criteri di perequazione del trattamento accessorio
8. Distribuzione della performance organizzativa
9. Verifica degli equilibri tra costituzione e utilizzo del fondo

OFFERTA ABBONATI  
RIVISTE PUBLIKA

Prezzo **85 €** IVA 4% INCLUSA

Prezzo **65 €** IVA 4% INCLUSA

Modulo d'ordine da inviare via email a [editoria@publika.it](mailto:editoria@publika.it)

(compilare in stampatello)

ENTE	
NOME REFERENTE	
E-MAIL	
INDIRIZZO	CAP
CITTÀ	
CODICE FISCALE	CODICE UNIVOCO UFFICIO

SERVIZIO/PRODOTTO RICHiesto

Richiedo la guida + modulistica "Performance organizzativa e individuale" alle seguenti condizioni commerciali:

listino standard enti non abbonati ..... 85 €

prezzo scontato abbonati riviste Publika ..... 65 €

Importi IVA 4% INCLUSA  
(servizi e modulistica riservati ad enti della P.A.)

**Formato e modalità invio materiale** – La pubblicazione viene spedita in formato cartaceo all'indirizzo indicato nel modulo. La modulistica viene inviata in formato digitale tramite email (documenti di testo in formato Microsoft Word ® e fogli di calcolo Microsoft Excel ®) con relative password di accesso.

**Copyright e responsabilità** – Il materiale compreso nel pacchetto è coperto da diritti d'autore © e dovrà essere utilizzato solo dall'ente acquirente indicato nel presente modulo. È vietata la copia, la diffusione (anche gratuita) o la riproduzione, anche parziale, della modulistica fornita senza autorizzazione scritta di Publika Srl (vedi norme vigenti). Publika Srl declina ogni responsabilità per danni provocati direttamente o indirettamente dall'uso delle informazioni pubblicate nei materiali forniti o da possibili errori interpretativi della normativa

**Informativa Privacy** – Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del regolamento 2016/679/UE, i dati del cliente saranno gestiti per lo svolgimento del servizio richiesto e nel rispetto della normativa vigente da Publika S.r.l., con sede legale a Volta Mantovana (MN) Via Pascoli 3, da Publika Servizi S.r.l., con sede legale a Viadana (MN) in Via Marconi 9/A e da Publika STP S.r.l., con sede legale a Viadana (MN) in Via Marconi 9/A, titolari del trattamento dei dati personali raccolti con questo modulo. Il cliente potrà far valere tutti i diritti previsti dalla normativa scrivendo a [privacy@publika.it](mailto:privacy@publika.it) (unico indirizzo centralizzato per tutte le società).

### Timbro e firma del responsabile

La sottoscrizione del presente modulo d'ordine implica la totale accettazione delle condizioni illustrate ai paragrafi precedenti.

LUOGO E DATA

TIMBRO E FIRMA